**07.04.2022Г.№ 181**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**СМОЛЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ** **ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО**

**ЛИСТА (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ),**

**ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВЫХ**

**КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ**

**БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ**

**СМОЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Смоленского муниципального образования, решением Думы Смоленского муниципального образования от 23.12.2021 № 60-153/ДСП «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Смоленского муниципального», администрация Смоленского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при при проведении плановых контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Смоленского муниципального образования, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Смоленского муниципального образования.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Смоленского

Муниципального образования О.Н. Козырский

Приложение

к постановлению администрации Смоленского муниципального образования

от 07.04.2022 № 181

|  |
| --- |
| QR-кодНа документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам |

**ФОРМА**

**проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Смоленского муниципального образования**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(место проведения плановой проверки) (дата заполнения листа)

1. Вид муниципального контроля - муниципальный контроль в сфере благоустройства

2. Наименование органа муниципального контроля - администрация Смоленского муниципального образования.

3. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Смоленского муниципального образования от 07.04.2022 № 181.

4. Объект муниципального контроля в сфере благоустройства, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Учетный номер контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта,содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет | нетребуется |
| 1. 2
 | Проводятся ли санитарно-противоэпидемические (профилактические) меро-приятия? | Решение Думы Смоленского муниципального образования от 26.10.2017 г. № 3-13/ДСП «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории Смоленского муниципального образования  |  |  |  |
| 1. 4
 | Выполняются ли требования по эксплуатации коммуникаций, инженерных сооружений, а также выполнение обязанности по установке и содержанию люков колодцев? | Решение Думы Смоленского муниципального образования от 26.10.2017 г. № 3-13/ДСП «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории Смоленского муниципального образования  |  |  |  |
| 1. 5
 | Выполняются ли требования по обращению с отдельными видами отходов? | Решение Думы Смоленского муниципального образования от 26.10.2017 г. № 3-13/ДСП «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории Смоленского муниципального образования  |  |  |  |
|  | Выполняются ли требования по уборке территории поселения? | Решение Думы Смоленского муниципального образования от 26.10.2017 г. № 3-13/ДСП «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории Смоленского муниципального образования |  |  |  |
| 1. 9
 | Выполняются ли требования по содержанию территорий частного жилищного фонда? | Решение Думы Смоленского муниципального образования от 26.10.2017 г. № 3-13/ДСП «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории Смоленского муниципального образования |  |  |  |
| 1. 1
 | Соблюдаются ли правила установки и эксплуатации рекламных конструкций? | Решение Думы Смоленского муниципального образования от 26.10.2017 г. № 3-13/ДСП «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории Смоленского муниципального образования |  |  |  |
| 1. 1
 | Соблюдаются ли требования по наружному освещению? | Решение Думы Смоленского муниципального образования от 26.10.2017 г. № 3-13/ДСП «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории Смоленского муниципального образования |  |  |  |
| 1. 1
 |  Выполняются ли требования по обеспечению безопасности движения на месте проведения земляных работ и порядка производства земляных работ? | Решение Думы Смоленского муниципального образования от 26.10.2017 г. № 3-13/ДСП «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории Смоленского муниципального образования |  |  |  |
| 1. 1
 | Соблюдается ли порядок содержания транспортных средств? | Решение Думы Смоленского муниципального образования от 26.10.2017 г. № 3-13/ДСП «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории Смоленского муниципального образования |  |  |  |
| 1. 1
 | Выполняются ли требованию по содержанию домашних животных и птиц? | Решение Думы Смоленского муниципального образования от 26.10.2017 г. № 3-13/ДСП «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории Смоленского муниципального образования |  |  |  |

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)