**14 июня 2023 Г. № 163**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**СМОЛЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СМОЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Смоленского муниципального образования – администрация сельского поселения::  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Смоленского муниципального образования – администрации сельского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Смоленского муниципального образования, согласно приложению.  2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.  3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника финансово – экономического отдела Е.М. Иванову.  4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Смоленского муниципального образования – Администрации сельского поселения. |  |

Глава Смоленского муниципального

образования А.В. Минулин

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Постановлению Главы Смоленского  муниципального образования  от «14» июня 2023г. № 163 |

**Порядок осуществления**

**органами местного самоуправления Смоленского муниципального образования – администрации сельского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Смоленского муниципального образования (далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по осуществлению органами местного самоуправления Смоленского муниципального образования – администрации сельского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Смоленского муниципального образования (далее - главные администраторы доходов бюджета).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с содержанием понятий и терминов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Порядок осуществления бюджетных полномочий**

**главным администратором доходов бюджета**

2.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1.1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Смоленского муниципального образования (далее - администраторов доходов бюджета).

2.1.2. Формирует и представляет в финансово – экономический отдел Смоленского муниципального образования – администрации сельского поселения (далее - ФЭО):

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Смоленского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- аналитические материалы об исполнении бюджета Смоленского муниципального образования в части доходов бюджета в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, а так же по отдельным запросам ФЭО;

- предложения по изменению плановых объемов поступлений доходов в бюджет Смоленского муниципального образования по администрируемым доходным источникам на текущий финансовый год и плановый период;

- информацию об изменении состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента издания муниципального правового акта, предусматривающего изменение состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета (с приложением копии утвержденного муниципального правового акта);

- сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета района.

2.1.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.

2.1.4.Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Смоленского муниципального образования в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.1.5. Направляет в ФЭО обращение о внесении изменений и дополнений в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета в соответствии с осуществляемыми бюджетными полномочиями в целях организации учета и упорядочения отдельных платежей.

2.1.6. Принимает муниципальные правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в его ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета и доводит их до подведомственного администратора доходов бюджета не позднее 5 рабочих дней после их принятия.

Муниципальные правовые акты главного администратора доходов бюджета, указанные в настоящем пункте, должны содержать следующие положения:

- закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют;

-наделение администратора доходов бюджета, в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета, бюджетными полномочиями, осуществляемыми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка;

- определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

- определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

- определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Смоленского муниципального образования ;

- определение порядка действий при принятии решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет района;

- иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

2.1.7.В случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета, исполняет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

2.1.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**3. Порядок осуществления главным администратором**

**доходов бюджета бюджетных полномочий**

**администратора доходов бюджета Смоленского муниципального образования**

3.1. Главный администратор доходов бюджета Смоленского муниципального образования при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета:

3.1.1.Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Смоленского муниципального образования, пеней и штрафов по ним.

3.1.2.Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Смоленского муниципального образования, пеней и штрафов.

3.1.3. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Иркутской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Смоленского муниципального образования осуществляется в соответствии со статьей 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании письменного заявления плательщика о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет Смоленского муниципального образования (далее - заявление плательщика о возврате платежей), представленного в адрес главного администратора доходов бюджета.

Главный администратор доходов бюджета проверяет факт поступления в бюджет Смоленского муниципального образования сумм, указанных в заявлении плательщика о возврате платежей.

В случае отсутствия переплаты в бюджет Смоленского муниципального образования по соответствующему виду доходов и (или) поступления заявления плательщика о возврате платежей по истечении трех лет со дня уплаты (взыскания) указанной суммы главный администратор доходов бюджета готовит заявителю мотивированный отказ в возврате платежей.

Возврат излишне уплаченных в бюджет Смоленского муниципального образования сумм государственной пошлины осуществляется в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

Принятие решения о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет Смоленского муниципального образования, осуществляется на основании письменного заявления плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет района, представленного в адрес главного администратора доходов бюджета.

В случае неверно указанных в заявлении плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет Смоленского муниципального образования реквизитов главный администратор доходов бюджета готовит заявителю мотивированный отказ в зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет района.

Главный администратор доходов бюджета вправе самостоятельно, без заявления плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет Смоленского муниципального образования, осуществлять уточнение платежа на код бюджетной классификации, администрируемый главным администратором доходов бюджета.

3.1.5. Осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Смоленского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.1.6. В случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

3.1.7. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Смоленского муниципального образования .

3.1.9. Доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов, ИНН и КПП получателя (главного администратора поступлений бюджета), код бюджетной классификации Российской Федерации бюджетной классификации Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения расчетных документов или распоряжений о совершении казначейских платежей в уплату платежей в бюджет района.

3.1.10*.* В соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=5C0EF70A756CB7648EC7B01E55328E5024C91E178ED33ABC1374A6764B93A310C16342D36130DF949E28CF20FAzAkDM) Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" администраторами доходов районного бюджета разрабатывают и утверждают, по согласованию с соответствующими главными администраторами доходов бюджета, регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации».

3.1.11.Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.