

14 сентября 2023 Г. № 220
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
СМОЛЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СМОЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И (ИЛИ)
НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
СМОЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Смоленского муниципального образования – администрация сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Смоленского муниципального образования – администрации сельского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Смоленского муниципального образования, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления Смоленского муниципального образования – администрации сельского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Смоленского муниципального образования» от 14.06. 2023г. № 163.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника финансово – экономического отдела Е.М. Иванову.

5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Смоленского муниципального образования – Администрации сельского поселения.

Глава Смоленского муниципального образования



А.В. Минулин

**Порядок осуществления
органами местного самоуправления Смоленского муниципального
образования – администрации сельского поселения и (или)
находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных
полномочий главных администраторов доходов бюджета Смоленского
муниципального образования (далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения по осуществлению органами местного самоуправления Смоленского муниципального образования – администрации сельского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Смоленского муниципального образования (далее - главные администраторы доходов бюджета).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с содержанием понятий и терминов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Порядок осуществления бюджетных полномочий
главным администратором доходов бюджета**

2.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

2.1.1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Смоленского муниципального образования (далее - администраторов доходов бюджета).

2.1.2. Формирует и представляет в финансово – экономический отдел Смоленского муниципального образования – администрации сельского поселения (далее - ФЭО):

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Смоленского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- аналитические материалы об исполнении бюджета Смоленского муниципального образования в части доходов бюджета в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами, а так же по отдельным запросам ФЭО;
- предложения по изменению плановых объемов поступлений доходов в бюджет Смоленского муниципального образования по администрируемым доходным источникам на текущий финансовый год и плановый период;
- информацию об изменении состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента издания муниципального правового акта, предусматривающего изменение состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета (с приложением копии утвержденного муниципального правового акта);
- сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета района.

2.1.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.

2.1.4. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Смоленского муниципального образования в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.1.5. Направляет в ФЭО обращение о внесении изменений и дополнений в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета в соответствии с осуществляемыми бюджетными полномочиями в целях организации учета и упорядочения отдельных платежей.

2.1.6. Принимает муниципальные правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в его ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета и доводит их до подведомственного администратора доходов бюджета не позднее 5 рабочих дней после их принятия.

Муниципальные правовые акты главного администратора доходов бюджета, указанные в настоящем пункте, должны содержать следующие положения:

- закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют;
- наделение администратора доходов бюджета, в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета, бюджетными полномочиями, осуществляемыми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка;

- определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;
- определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;
- определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принятии решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Смоленского муниципального образования;
- определение порядка действий при принятии решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет района;
- иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

2.1.7. В случае отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета, исполняет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

2.1.8. Организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджетов их бюджетных полномочий.

2.1.9. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

2.1.10. Требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности рл платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

2.1.11. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Порядок осуществления главным администратором доходов бюджета бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Смоленского муниципального образования

3.1. Главный администратор доходов бюджета Смоленского муниципального образования при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета:

3.1.1. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Смоленского муниципального образования, пеней и штрафов по ним.

3.1.2. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Смоленского муниципального образования, пеней и штрафов.

3.1.3. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Иркутской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Смоленского муниципального образования осуществляется в соответствии со статьей 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании письменного заявления плательщика о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет Смоленского муниципального образования (далее - заявление плательщика о возврате платежей), представленного в адрес главного администратора доходов бюджета.

Главный администратор доходов бюджета проверяет факт поступления в бюджет Смоленского муниципального образования сумм, указанных в заявлении плательщика о возврате платежей.

В случае отсутствия переплаты в бюджет Смоленского муниципального образования по соответствующему виду доходов и (или) поступления заявления плательщика о возврате платежей по истечении трех лет со дня уплаты (взыскания) указанной суммы главный администратор доходов бюджета готовит заявителю мотивированный отказ в возврате платежей.

Возврат излишне уплаченных в бюджет Смоленского муниципального образования сумм государственной пошлины осуществляется в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

Принятие решения о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет Смоленского муниципального образования, осуществляется на основании письменного заявления плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет района, представленного в адрес главного администратора доходов бюджета.

В случае неверно указанных в заявлении плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет Смоленского муниципального образования реквизитов главный администратор доходов бюджета готовит заявителю мотивированный отказ в зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет района.

Главный администратор доходов бюджета вправе самостоятельно, без заявления плательщика о зачете (уточнении) платежа, поступившего в бюджет Смоленского муниципального образования, осуществлять уточнение платежа на код бюджетной классификации, администрируемый главным администратором доходов бюджета.

3.1.5. Осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Смоленского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.1.6. В случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

3.1.7. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Смоленского муниципального образования.

3.1.9. Доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов, ИНН и КПП получателя (главного администратора поступлений бюджета), код бюджетной классификации Российской Федерации бюджетной классификации Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения расчетных документов или распоряжений о совершении казначейских платежей в уплату платежей в бюджет района.

3.1.10. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" администраторами доходов районного бюджета разрабатывают и утверждают, по согласованию с соответствующими главными администраторами доходов бюджета, регламенты реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации».

3.1.11. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.