**14 июня 2023 Г. № 165**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**СМОЛЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА СМОЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ СМОЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СМОЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии с пунктом 1 ст. 217 и пунктом 1 ст. 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Смоленском муниципальном образовании, в целях организации исполнения бюджета Смоленского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, администрация Смоленского муниципального образования – администрация сельского поселения:**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Смоленского муниципального образования, бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (приложение).
2. Признать утратившим силу Постановление от 23.12.2020г. № 158.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника финансово – экономического отдела Е.М. Иванову.
5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Смоленского муниципального образования – Администрации сельского поселения.
 |  |

Глава Смоленского муниципального

образования А.В. Минулин

|  |
| --- |
| Приложение 1к Постановлению Главы Смоленского муниципального образованияот «14» июня 2023г. № 165 |

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Смоленского муниципального образования, бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - Порядок)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Смоленского муниципального образования (далее – Смоленского МО), в целях организации исполнения бюджета Смоленского МО по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Смоленского МО и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Смоленского МО, бюджетной росписи главного распорядителя (распределителя) средств бюджета Смоленского МО и (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Смоленского МО).

**I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Смоленского МО (далее – сводная роспись) осуществляется финансово - экономическим отделом администрации Смоленского МО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. В состав сводной росписи включаются:

 - бюджетные ассигнования по расходам бюджета в разрезе главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов.

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

 3. Сводная роспись утверждается главой Смоленского МО на очередной финансовый год и плановый период не менее чем за 5 рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

5. Составление и ведение лимитов бюджетных обязательств (далее - ЛБО) осуществляется финансово - экономическим отделом администрации Смоленского МО, в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. ЛБО утверждаются главой Смоленского МО на очередной финансовый год и плановый период, одновременно с утверждением показателей сводной росписи.

7. ЛБО не утверждаются на осуществление расходов, предусмотренных за счет резервного фонда администрации Смоленского МО, до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств.

**III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

8. Утвержденные показатели сводной росписи и ЛБО доводятся до главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Финансово - экономический отдел администрации Смоленского МО доводит до:

- ГРБС показатели сводной росписи по расходам и ЛБО по соответствующему ГРБС, в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о ЛБО по форме согласно [приложениям N 3](#sub_999105), [4](#sub_999106) к настоящему Порядку.

- главных администраторов источников дефицита бюджета показатели росписи источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно [приложению N 5](#sub_999107) к настоящему Порядку.

**IV. Внесение изменений в сводную роспись и ЛБО**

10. Внесение изменений в показатели сводной росписи и ЛБО осуществляется финансово - экономическим отделом администрации Смоленского МО.

11. Изменение сводной росписи и (или) ЛБО осуществляется:

- в случае внесения изменений в решение о бюджете;

- без внесения изменений в решение о бюджете, в соответствии с основаниями, определенными с пунктом 3 стати 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. В случае внесения изменений в решение о бюджете, финансово - экономический отдел администрации Смоленского МО в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в решение о бюджете вносит изменения в сводную роспись и ЛБО.

 Уточненные показатели сводной росписи и уточненные ЛБО утверждаются главой администрации Смоленского МО.

13. Доведение уточненных показателей сводной росписи и ЛБО до ГРБС, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета осуществляется финансово - экономическим отделом администрации Смоленского МО в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения в форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и ЛБО согласно [приложениям N 6, 7](#sub_99914) к данному Порядку.

14. Внесение изменений в сводную роспись и ЛБО осуществляется до 27 декабря текущего финансового года за исключением случаев, связанных с безвозмездными поступлениями в местный бюджет, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляющихся на увеличение расходов соответственно целям их предоставления.

15. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

16. При завершении текущего финансового года бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на плановый период обнуляются.

**V. Составление и утверждение бюджетной росписи ГРБС**

17. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными ЛБО по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), по форме согласно приложению № 8к настоящему Порядку.

18. В состав бюджетной росписи ГРБС включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (групп, подгрупп, элементов);

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

19. Показатели бюджетной росписи ГРБС доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств (далее - ПБС) в течение 2 рабочих дней после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, согласно [приложению №](#sub_999112) 9 к настоящему Порядку.

**VI. Лимиты бюджетных обязательств ПБС**

20. ЛБО получателей средств бюджета (далее - ПБС) утверждаются в пределах ЛБО, доведенных до ГРБС, в ведении которого они находятся.

21. ГРБС доводит утвержденные ЛБО до подведомственных ему ПБС в течение 2 рабочих дней после утверждения ЛБО, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, по форме согласно [приложению № 1](#sub_999113)0 к настоящему Порядку.

**VII. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств**

22. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС по подведомственным ему ПБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО.

23. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО доводятся до ПБС в виде уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и ЛБО по форме согласно [приложению № 1](#sub_999113)1, 12 к настоящему Порядку.

24. ГРБС вносит изменения в показатели бюджетной росписи и ЛБО в течение 3 рабочих дней со дня получения уточненных показателей сводной росписи и ЛБО.

25. Изменение бюджетной росписи ГРБС и ЛБО подведомственных ему ПБС, не приводящее к изменению сводной росписи и ЛБО, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджетов, находящегося в его ведении.

26. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 27 декабря текущего финансового года, но не позднее 1 рабочего дня до конца текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Смоленского МО и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Смоленского МО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) | (Ф.И.О) |
|  |  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
|  |  |  | МП |
| **(Уточненная\*) Сводная бюджетная роспись местного бюджета****на 20\_\_\_\_финансовый год и на плановый период 20\_\_\_и 20\_\_\_годов**Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: тыс. рублей |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Роспись расходов местного бюджета |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Текущий финансовыйгод | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| глава | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  II. Роспись источников финансирования дефицита местного бюджета |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код | Текущий финансовыйгод | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| главного администратора источников финансирования дефицита | источника финансирования дефицита местного бюджета |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого источников финансирования дефицита |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Смоленского МО и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Смоленского МО

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 МП

**Лимиты бюджетных обязательств**

**на 20\_\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_\_годов**

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
| ГРБС | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Текущий год | на \_\_ год | на \_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Смоленского МО и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Смоленского МО

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях из местного бюджета**

**на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_г. и 20\_\_\_г.**

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма текущего года | 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г. |
| ГРБС | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Смоленского МО и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Смоленского МО

**Уведомление о лимитах бюджетных обязательств из местного бюджета**

**на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_г. и 20\_\_\_г.**

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма текущего года | Сумма на 20\_\_\_г | Сумма на 20\_\_\_г |
| РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Смоленского МО и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Смоленского МО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уведомление о бюджетных назначениях по источникам финансированиядефицита местногобюджета **на \_\_\_\_\_год и плановый период 20\_\_\_г и 20\_\_\_г.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный администратор источников финансирования дефицита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| Единицы измерения:  | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование источника | Код источника | Сумма текущего года | 20\_\_\_г | 20\_\_\_\_г |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение №6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Смоленского МО и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Смоленского МО

**Уведомление об изменении бюджетных ассигнований из местного бюджета**

**на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_г. и 20\_\_\_г.**

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Бюджетные назначения |
| РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР | На текущий финансовый год | В т.ч. текущие изменения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Смоленского МО и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Смоленского МО

**Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств из местного бюджета**

**на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_г. и 20\_\_\_г.**

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс.рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Бюджетные назначения |
| РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР | На текущий финансовый год | В т.ч. текущие изменения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Смоленского МО и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Смоленского МО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю |
|  |  | Руководитель ГРБС  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О) |
|  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
|  |  | МП |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (Уточненная\*)Бюджетная роспись местного бюджетана 20\_\_\_\_финансовый год и на плановый период 20\_\_\_и 20\_\_\_годов |
|  |
| Наименование ГРБС местного бюджета |
| Единица измерения: тыс. рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Текущий финансовыйгод | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| ПБС | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Смоленского МО и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Смоленского МО

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование получателя бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Бюджетные ассигнованияна текущий финансовый год |
| Наименование показателя | РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Смоленского МО и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Смоленского МО

**Уведомление о лимитах бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование получателя бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Лимиты на текущий финансовый год |
| Наименование показателя | РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Смоленского МО и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Смоленского МО

**Уведомление об изменении бюджетных ассигнований**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование получателя бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс.рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Бюджетные ассигнования |
| Наименование показателя | РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР | На текущий финансовый год | В т.ч. текущие изменения |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Руководитель ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Смоленского МО и бюджетной росписи главного распорядителя

средств бюджета Смоленского МО

**Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование получателя бюджетных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс.рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Бюджетные назначения |
| Наименование показателя | РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР | На текущий финансовый год | В т.ч. текущие изменения |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи